

ZARZĄDZENIE NR PO.110.7.2016

Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora
Inspekcji Handlowej w Gdańsku z dnia 04.06.2016 r.

w sprawie przeciwdziałania zdarzeniom o charakterze korupcyjnym.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 148, ze zm.), w związku z §7 pkt 1, §8, §42 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Gdańsku ustalonego Zarządzeniem Nr PO.110.10.2013 Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Gdańsku z dnia 15.03.2013 r., **zarządza się co następuje:**

§ 1.

Pracownicy Inspektoratu, jako członkowie korpusu Służby cywilnej, zobowiązani są do pełnego przestrzegania zasad zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P. z 2011 r., Nr 93, poz. 953).

§ 2.

Pracownicy Inspektoratu, obowiązani są znać i przestrzegać wszelkie uregulowania obowiązujące w Inspektoracie w sprawie przeciwdziałania korupcji oraz postępowania w przypadkach udzielania lub propozycji udzielenia jakiegokolwiek nienależnej korzyści.

§ 3.

Pracownicy Inspektoratu zobowiązani są do rzetelnego, obiektywnego przeprowadzenia kontroli bez ulegania naciskom ze strony innych osób oraz do właściwego udokumentowania wszelkich ustaleń.

§ 4.

Pracownicy Inspektoratu unikają wszelkich zachowań, które mogłyby zostać uznane za prowokację, nakłanianie lub namawianie do wręczenia korzyści.

§ 5.

W przypadku propozycji lub próby udzielenia korzyści majątkowej pracownik Inspektoratu powinien kategorycznie odmówić jej przyjęcia oraz niezwłocznie sporządzić notatkę służbową, podając w niej imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe, informacje dotyczące osoby, która zaproponowała lub usiłowała udzielić korzyści majątkowej, formę i wysokość wręczonej lub proponowanej kwoty, czas, miejsce, wskazanie świadków i inne istotne okoliczności.

§ 6.

1. Do bezwzględnych obowiązków każdego pracownika Inspektoratu należy natychmiastowe powiadomienie przełożonego o udzielaniu, próbie lub propozycji udzielenia jakiegokolwiek nienależnej korzyści.
2. Przełożony, po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1 o zaistniałym zdarzeniu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Gdańsku.
3. Niezależnie od uregulowań zawartych w ust. 1 i 2 osoby, wobec których podjęto próbę dokonania czynności korupcyjnych bądź świadkowie takich wydarzeń zobowiązani są do odpowiedniego zabezpieczenia ew. dowodów i poinformowania o zaistniałym zdarzeniu organów ścigania.
4. Obowiązek, o którym mowa ciąży także na pracodawcy lub przełożonym, który dowiedział się o zdarzeniu korupcyjnym, o ile pracownik bądź świadek sam nie dokonał takiego powiadomienia.

§ 7.

Naczelnicy wydziałów branżowych i Dyrektor Delegatury w Słupsku zapewniają rotację składów osobowych w zespołach kontrolnych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale V Zarządzenia Nr PO.110.11.2011 Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Gdańsku z dnia 27.09.2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli wewnętrznej w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Gdańsku, zmienionego Zarządzeniami: Nr PO.110.15.2012 z dnia 13.09.2012 r. oraz Nr PO.110.6.2016 z dnia 06.06.2016 r.

§ 8.

W trakcie kontroli inspektor dokonuje wszelkich czynności, w tym ustaleń kontroli w obecności drugiego inspektora kontroli.

§ 9.

W trakcie kontroli inspektorzy są zobowiązani do powstrzymania się od wszelkich działań mogących poddawać w wątpliwość ich bezstronność lub obiektywizm. W szczególności inspektor kontroli nie powinien:

1. przyjmować poczęstunków,
2. dokonywać osobiście remanentów, inwentaryzacji, przeliczania gotówki;
3. przyjmować wszelkiego rodzaju dóbr w tym m.in. zaproszeń (na wyjazdy turystyczne, do lokali gastronomicznych, na zakupy towarów lub usług, na prezentacje itp.), karnetów, kart rabatowych, jakichkolwiek materiałów reklamowych;
4. korzystać z zakupu towarów lub usług świadczonych przez kontrolowanego lub jego pracowników;
5. przyjmować ofert pracy czy współpracy, w tym możliwości doradztwa czy szkoleń;
6. korzystać z przysługi podwiezienia inspektorów do wskazanego miejsca;
7. zaciągać pożyczek czy innych zobowiązań;
8. przyjmować zobowiązań co do załatwienia lub poparcia sprawy.

§ 10.

Do kontaktów z przedsiębiorcami inspektorzy nie udostępniają prywatnych numerów telefonów, prywatnych adresów poczty elektronicznej ani innej formy pozasłużbowego kontaktu.

§ 11.

Naczelnicy wydziałów branżowych, Dyrektor Delegatury w Słupsku lub osoby ich zastępujące są obowiązani do nadzoru nad pracą inspektorów w terenie.

§ 12.

Pracownicy Inspektoratu ponoszą odpowiedzialność karną, na zasadach ogólnych, za popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, w związku z wykonywaniem powierzonych obowiązków.

§ 13.

Pracownicy Inspektoratu ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie o służbie cywilnej i kodeksie pracy za naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

06.06.2016

WOJEWODZKI INSPEKTOR
INSPEKCJI HANDLOWEJ
W GDAŃSKU
Elżbieta Łobacz