

ZARZĄDZENIE NR PO.110.18.2013

**POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
INSPEKCJI HANDLOWEJ W GDAŃSKU**

z dnia 01 lipca 2013 r.

**w sprawie zmiany załącznika – Regulaminu pracy do Zarządzenia PO.110.16.2012
Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Gdańsku
z dnia 25.04 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy w Wojewódzkim
Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Gdańsku.**

§ 1

1. W § 15, po pkt 2 dodaje się pkt 2 a o następującej treści:

„Do pracowników zatrudnionych na stanowisku kierowcy samochodu osobowego, dopuszcza się stosowanie równoważnego systemu czasu pracy, w którym czas pracy nie może przekraczać 12 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym.”

2. W § 15 po pkt 6 dodaje się pkt 6 a o następującej treści:

„Dla pracowników zatrudnionych na stanowisku kierowcy samochodu osobowego, bądź pracowników których zadania obejmują prowadzenie samochodu służbowego na potrzeby poszczególnych komórek organizacyjnych limit godzin nadliczbowych przepracowanych w roku kalendarzowym nie może przekroczyć 300 godzin.”

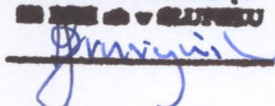
3. W § 15 po pkt 12 dodaje się pkt 13 o następującej treści:

„Jeżeli wymagają tego potrzeby pracodawcy pracownicy przeprowadzający czynności kontrolne w terenie, na polecenie bezpośredniego przełożonego, świadczą pracę w innym rozkładzie czasu pracy niż określony w regulaminie”

oraz pkt 14 o następującej treści:

„Polecenie świadczenia pracy w innym rozkładzie czasu pracy niż określony w regulaminie pracy, powinno być przekazane pracownikowi, przez bezpośredniego przełożonego nie później niż na dwa dni przed dniem zmiany godziny rozpoczęcia pracy.”

**Związek Zawodowy
Pomorskiego Inspektoratu Inspekcji
Handlowej z/s w Słupsku
ul. Jana Pawła II 1
70-400 SŁUPSK**

PRZEWODNICZĄCY
ul. Jana Pawła II 1 SŁUPSK


§ 2

W § 16 wprowadza się pkt 1 o treści:

„Za organizację pracy, tj. w szczególności za ustalanie podziału zadań pomiędzy pracowników oraz planowanie i rozliczanie pracy, poszczególnych komórek organizacyjnych odpowiadają kierownicy tych komórek organizacyjnych.”, a dotychczasowe punkty 1,2,3,4,5 stają się odpowiednio punktami 2,3,4,5,6.

§ 3

W § 19 Regulaminu po słowach „komórek organizacyjnych” dodaje się zdanie o treści:

„Zweryfikowana ewidencja przekazywana jest przez kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych bezpośrednio do osoby zajmującej samodzielne stanowisko pracy ds. pracowniczych, regularnie na koniec każdego miesiąca.”

§ 4

Treść zmian do Regulaminu pracy została uzgodniona z Zakładową Organizacją Związkową.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Natomiast zmiany do regulaminu pracy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania ich do wiadomości pracowników.

mgr Waldemar Kuczyński
[Signature]
Przewodniczący
Naczelnik Wydziału

Związek Zawodowy
Pracowników Inspektoratu Inspekcji
Handlowej z/s w Słupsku
ul. Jana Pawła II 1
76-200 SŁUPSK

PRZEWODNICZĄCY
ZS PISM z/s w SŁUPSKU
[Signature]

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
INSPEKCJI HANDLOWEJ
W GDANSKU
[Signature]
Elżbieta Sobacz

Sędziwa stanowisko
pracowników ds. pracowniczych
[Signature]
M. Magdalena Krauze