

ZARZĄDZENIE NR PO.110.8.2013

***POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
INSPEKCJI HANDLOWEJ W GDAŃSKU***

z dnia 04 marca 2013 r.

**w sprawie ustanowienia w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w
Gdańsku Procedury antymobbingowej**

Na podstawie art. 8 ust 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1219 ze zm.), w związku z art. 25 ust 4 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505), w związku z art.94³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.), w celu przeciwdziałaniu mobbingowi zarządzam co następuje:

§ 1

Ustanawia się procedurę antymobbingową w celu przeciwdziałania zjawisku mobbingu.

§ 2

Mobbing oznacza wszelkie działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.

§ 3

W Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Gdańsku nie są akceptowane żadne formy mobbingu wobec jego pracowników.

§ 4

1. Pracodawca jest zobowiązany przeciwdziałać mobbingowi w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Gdańsku.
2. Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej, jako zwierzchnik służbowy wszystkich pracowników oraz wykonujący za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy jest zobowiązany do udostępnienia informacji pracownikom o przepisach Kodeksu pracy dotyczących mobbingu w formie pisemnej informacji oraz zapewnienia każdemu pracownikowi dostępu do szkoleń w celu skutecznej ochrony przed mobbingiem.

§ 5

1. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasady zakazu stosowania mobbingu w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Gdańsku.
2. O każdym przypadku wystąpienia przejawów mobbingu, pracownik wobec którego takie działania zostały podjęte ma prawo o tym fakcie powiadomić bezpośrednio Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Gdańsku w formie informacji pisemnej.

§ 6

1. W celu przeciwdziałania wszelkim formom mobbingu w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Gdańsku ustanawia się Stałą Komisję do spraw przeciwdziałania mobbingowi zwaną dalej Komisją.
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie informacji o stosowaniu mobbingu.

§ 7

W skład Komisji wchodzi:

- Samodzielne stanowisko ds. pracowniczych – Przewodniczący Komisji,
- Naczelnik Wydziału Prawno-Organizacyjnego – jako przedstawiciel pracodawcy – Członek Komisji,
- osoba wyznaczona przez Zakładową Organizację Związków Zawodowych – jako przedstawiciel pracowników – Członek Komisji.

§ 8

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja wszczyna postępowanie w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia informacji, o której mowa w § 5 ust. 2.
3. Komisja zobowiązana jest dokonać oceny zasadności informacji o stosowaniu mobbingu nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu złożenia informacji.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
5. Czas pracy członków Komisji wlicza się do czasu pracy pracownika.
6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół przekazywany Wojewódzkiemu Inspektorowi Inspekcji Handlowej w Gdańsku.
7. Corocznie, w terminie do 31 stycznia, Komisja przedstawia Wojewódzkiemu Inspektorowi Inspekcji Handlowej w Gdańsku sprawozdanie z działalności z uwzględnieniem informacji o liczbie rozpatrzonych informacji o stosowaniu mobbingu.

§ 9

1. Komisja rozpatruje informacje o stosowaniu mobbingu z zachowaniem bezstronności i poufności. Podczas prowadzonego postępowania obie strony mają prawo złożenia wyjaśnień.
2. Członkowie Komisji nie biorą udziału w postępowaniu w sprawie informacji o stosowaniu mobbingu, która ich dotyczy lub osoby z komórki organizacyjnej, którą kierują.
3. W wyżej wymienionych przypadkach Członka Komisji wyznacza odpowiednio Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Gdańsku lub Zakładowa Organizacja Związków Zawodowych.

§ 10

Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami stron oraz przeprowadzeniu postępowania Komisja dokonuje oceny zasadności informacji o stosowaniu mobbingu i podejmuje decyzję większością głosów.

§ 11

W przypadku różnicy zdań między Członkami Komisji w sprawie oceny zasadności informacji o stosowaniu mobbingu każdy Członek Komisji ma prawo dołączyć do decyzji Komisji odrębne zdanie.

§ 12

Decyzja Komisji w sprawie oceny zasadności informacji o stosowaniu mobbingu wraz z uzasadnieniem jest przekazywana w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia postępowania pracownikowi, który złożył skargę oraz pracownikowi, któremu zarzucono stosowanie mobbingu.

§ 13

W razie uznania przez Komisję informacji o stosowaniu mobbingu za zasadną, Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Gdańsku podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania ich powtarzaniu w przyszłości.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Wydziału
Prawno-Organizacyjnego
Jan
mgr Waldemar Kołodziejczyk

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
INSPEKCJI HANDLOWEJ
W GDAŃSKU
Elżbieta Łobacz
Elżbieta Łobacz

[Signature]