

ZARZĄDZENIE NR PO.110.7.2013
POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
INSPEKCJI HANDLOWEJ W GDAŃSKU

z dnia 01 marca 2013 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania dodatków zadaniowych członkom
korpusu służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w
Gdańsku**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 151, poz. 1219 ze zm.) w związku z art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Członkowi korpusu służby cywilnej – na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego może zostać przyznany dodatek zadaniowy za wykonywanie dodatkowych zadań, powierzonych mu przez pracodawcę, za okres wykonywania tych zadań.

§ 2

Dodatek zadaniowy jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

Kwotę ustalonego dodatku, o którym mowa w § 1, zmniejsza się za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu bezpłatnego lub innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za którą pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281) w powiązaniu z zapisami Regulaminu pracy obowiązującego w Inspektoracie.

§ 4

W przypadku ustania przyczyny przyznania dodatku może on zostać cofnięty w każdym czasie.

§ 5

W przypadku powierzenia członkowi korpusu służby cywilnej dodatkowych zadań bezpośrednio przez Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Gdańsku pisemny wniosek nie jest wymagany.

§ 6

1. Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Gdańsku przyznaje dodatek zadaniowy dokonując adnotacji na wniosku o którym mowa w § 1 .
2. Pismo o przyznaniu członkowi korpusu służby cywilnej dodatku zadaniowego sporządza Samodzielne stanowisko pracy ds. pracowniczych w trzech egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla pracownika, Wydziału Budżetowo-Administracyjnego oraz do akt osobowych.
3. O odmowie przyznania dodatku zadaniowego Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Gdańsku informuje pisemnie bezpośredniego przełożonego, który złożył wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Wydziału
Prawno-Organizacyjnego
[Signature]
mgr Waldemar Kobieliński

WOJEWÓDZKI INSPEKTOR
INSPEKCJI HANDLOWEJ
W GDAŃSKU

[Signature]
Elżbieta Łobacz

[Signature]