

Umowa o powierzenie mienia

Umowa o powierzenie mienia z obowiązkiem wyliczenia się/ z obowiązkiem zwrotu

Zawarta dnia w pomiędzy:

1.
z siedzibą w ul. reprezentowanym przez
.....
(imię , nazwisko kierownika jednostki)

Zwanym dalej „Pracodawcą” oraz

2. zamieszkałym w
ul. zajmującym w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji
Handlowej w Gdańsku
(stanowisko, imię i nazwisko)

Zwanym dalej „Pracownikiem”, o treści następującej:

§1

1. Pracodawca, na podstawie art. 124 § 1 k.p. powierza Pracownikowi z obowiązkiem wyliczenia się/z obowiązkiem zwrotu mienie objęte przez Pracownika w dniu w drodze przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym z dnia, stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 8/2010 Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Gdańsku z dnia 10.12.2010 r. w sprawie zasad odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną pracodawcy przez pracowników Inspektoratu oraz o zasadach odpowiedzialności za mienie powierzone pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Gdańsku.

2. Pracownik przyjmuje odpowiedzialność materialną za mienie powierzone mu przez Pracodawcę z obowiązkiem wyliczenia się/ z obowiązkiem zwrotu.

3. Pracodawca i Pracownik stwierdzają ilościową i jakościową zgodność mienia ze stanem faktycznym ustalonym na podstawie spisu z natury/dokumentu OT przeprowadzonego w dniu.....

§2

1. W związku z przyjęciem obowiązków z tytułu powierzenia mienia Pracownik zobowiązuje się do:

- 1) przyjmowania, wydawania i przekazywania mienia oraz przedłożenia informacji odnośnie powierzonego mienia do ewidencji prowadzonej przez

Wydział Budżetowo – Administracyjny, zgodnie ze stanem faktycznym określonym w protokole zdawczo-odbiorczym;

- 2) dbania o właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia;
- 3) wyliczenia się z powierzonego mienia/ zwrotu powierzonego mienia na każde żądanie pracodawcy.

§3

W trakcie urlopu lub innej usprawiedliwionej nieobecności pracownika, któremu powierzono mienie, za ewentualną szkodę w tych składnikach majątkowych (środkach trwałych) odpowiedzialność odszkodowawczą ponosi bezpośredni przełożony pracownika, któremu powierzono mienie.

§4

Niniejsza umowa zawarta zostaje na okres/ na czas trwania stosunku pracy/ na czas zajmowania przez Pracownika
(nazwa stanowiska)

§4

Integralną częścią niniejszej umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy.

§5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§6

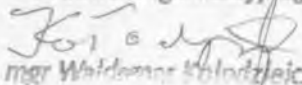
Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Pracownika)

.....
(podpis Wojewódzkiego Inspektora
Inspekcji Handlowej w Gdańsku
lub osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w jego imieniu)

.....
(podpis bezpośredniego
przełożonego pracownika, któremu
powierzono mienie)

Naczelnik Wydziału
Prawno-Organizacyjnego


mgr Waldemar Kłodziejczyk