

a/a

**ZARZĄDZENIE NR 6/2010
POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
INSPEKCJI HANDLOWEJ W GDAŃSKU**

z dnia 07.12.2010 r.

w sprawie utrzymywania czystości i porządku na terenie nieruchomości przy ul. Konopnickiej 4 w Gdańsku będącej w zarządzie Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Gdańsku oraz chodnika przylegającego do ww. nieruchomości.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1219 ze zm.), w związku z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz w związku z postanowieniami Uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska, zmienionej uchwałą Nr XXIII/628/08 z dnia 20 maja 2008 r. oraz uchwałą Nr XXXIV/969/09 z dnia 26 marca 2009 r., **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Obowiązki swoje w zakresie utrzymania ww. nieruchomości w należyтым stanie sanitarno-porządkowym powierzam Naczelnikowi Wydziału Budżetowo-Administracyjnego (Główniej Księgowej) Pani Ewie Madej.

§ 2

Naczelnik Wydziału Budżetowo-Administracyjnego zobowiązany jest do zawarcia umowy z przedsiębiorcą systematycznie odbierającym odpady komunalne, zapewniającym oddzielne (selektywne) gromadzenie i odbiór ww. odpadów.

§ 3

1. Naczelnik Wydziału Budżetowo-Administracyjnego poprzez pracowników: dozorcę Pana Władysława Kruszewskiego oraz pracownika gospodarczego Panią Marię Kruszewską zobowiązany jest do zorganizowania uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości przy ul. Konopnickiej 4 udostępnionej do użytku publicznego i wewnętrznego oraz chodnika położonego wzdłuż posesji.
2. Obowiązki o których mowa w ust. 1 powinny być realizowane codziennie do godz. 7⁰⁰, a w przypadku intensywnych opadów śniegu w ciągu 6 godzin od ustania opadów, poprzez:
 - 1) zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp.;
 - 2) odgarnięcie śniegu i błota pośniegowego w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i umożliwiające wjazd samochodów na teren nieruchomości,
 - 3) usuwanie śliskości z zachowaniem wymagań określonych w przepisach dotyczących rodzajów i warunków stosowania środków, które mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach,
 - 4) sprzątanie z chodnika zewnętrznego i wewnętrznego piasku lub kruszywa użytego do likwidacji śliskości niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania.
3. Zabrania się uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników na teren jezdni.

§ 4

Naczelnik Wydziału Budżetowo-Administracyjnego zapewnia utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- 1) Utrzymywanie w czystości i dbałość o estetyczny wygląd obiektów budowlanych,
- 2) Pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych,
- 3) Niezwłoczne usuwanie sopli i śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla ludzi. Obowiązek ten w miarę możliwości powierza się dozorcę Panu Władysławowi Kruszewskiemu, natomiast w przypadku braku możliwości usunięcia ww. zagrożeń Naczelnik Wydziału Budżetowo-Administracyjnego zobowiązany jest zlecić usunięcie ww. zagrożeń firmie zewnętrznej.

§ 5

Zabrania się mycia samochodów na terenie nieruchomości będącej w zarządzie Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Gdańsku.

§ 6

Naczelnik Wydziału Budżetowo-Administracyjnego zobowiązany jest do zorganizowania oddania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego podmiotowi utylizującemu zużyty sprzęt.

§ 7

1. Naczelnik Wydziału Budżetowo-Administracyjnego zobowiązany jest do przeprowadzania okresowej deratyzacji w miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni, (np. teren wokół śmietnika, pomieszczenie garażowe, piwnice, strych Inspektoratu) oraz zapewnia zbiórkę padłych gryzoni wraz z resztkami trucizn oraz ich unieszkodliwienie.
2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzać dwukrotnie w ciągu roku, w okresie wiosennym i jesiennym przy użyciu środków gryzoniobójczych dopuszczonych do obrotu handlowego przez Ministra Zdrowia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Zarządzeniem zastosowanie mają przepisy wymienione w podstawie prawnej niniejszego Zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Wydziału
Pravno-Organizacyjnego
Kołodziej
mgr Waldemar Kołodziejczyk

Wojewódzki Inspektor
Inspekcji Handlowej

dr Wojciech Płota