

a/a

**ZARZĄDZENIE NR 5/2010**  
**POMORSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA**  
**INSPEKCJI HANDLOWEJ W GDAŃSKU**

z dnia 26.11.2010 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych**  
**w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Gdańsku**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1219), w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w związku z § 6 Zarządzenia Nr 2A/2004 Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Gdańsku z dnia 16.03.2004 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Gdańsku oraz § 2 ust. 2 Instrukcji Inwentaryzacyjnej, **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Przeprowadzić w terminie od 1 grudnia 2010 r. do 15 stycznia 2011 r. inwentaryzację składników majątkowych Inspektoratu, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik Nr 5 do ww. Zarządzenia.

**§ 2**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Z-ca Wojewódzkiego Inspektora Pani Elżbieta Łobacz - Przewodniczący,
2. Specjalista Pani Aleksandra Byczkowska,
3. Informatyk Pan Janusz Karbowski,
4. Starszy inspektor Pani Joanna Fierek.

### § 3

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w formie spisu z natury na dzień 31 grudnia 2010 r.

### § 4

1. Wydział Budżetowo-Administracyjny jest zobowiązany do przygotowania ostemplowanych i ponumerowanych arkuszy spisowych.
2. Główny księgowy jest zobowiązany wydać arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w dniu rozpoczęcia inwentaryzacji.
3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej rozstrzyga wszystkie kwestie sporne powstałe w trakcie spisu z natury.

### § 5

Przed przystąpieniem do inwentaryzacji Główny księgowy zobowiązany jest przeszkolić członków Komisji Inwentaryzacyjnej w zakresie obowiązujących procedur.

### § 6

Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji czynię odpowiedzialnym Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

### § 7

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Prawno - Organizacyjnego Panu Waldemarowi Kołodziejczykowi.

### § 8

Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewódzki Inspektor  
Inspekcji Handlowej

*dr Wojciech Płopa*

Naczelnik Wydziału  
Prawno-Organizacyjnego

*Joanna Kołodziejczyk*  
Waldemar Kołodziejczyk